**ACTA No. 03 - 2026 REUNION ORDINARIA**

**QUE TRATA DE LA REUNION REALIZADA POR EL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL DE LA EMPRESA INDUSTRIAS DEL PACIFICO S.A.S.**

En la Virginia Risaralda, el viernes 10 de abril de 2026, siendo las 3:00 pm, se reunieron quienes conforman el Comité de Convivencia Laboral de la Empresa:

| | |
|---|---|
| **JUAN DIEGO BUSTAMANTE** | Presidente |
| **MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ** | Principal Empresa |
| **CARLOS EDUARDO CASTRILLÓN** | Principal Empresa - Asistencia Virtual |
| **YEISON LADINO** | Suplente Empresa |
| **LUZ AMÉRICA ESCOBAR** | Suplente Trabajadores – Asistencia Virtual |

Con el siguiente orden del día:

1. Verificación de asistentes:5 asistentes - Acompaña la reunión Efrey Andrés Cárdenas – director RRHH.
2. Revisión de Compromisos - Cumplimiento de Actividades.
3. Compromisos.
4. Estadísticas de Acoso Laboral.
5. Lectura y firma del acta de la reunión.
6. Cierre.

**DESARROLLO**

1. **Verificación de Quórum:** A la reunión se hicieron presentes 5 miembros del comité, por lo cual existió quórum para su desarrollo.

2. **Revisión de compromisos - cumplimiento de actividades**

- Divulgar campaña “Di no al acoso” a través del correo electrónico de acuerdo con el cronograma de actividades en la 1ra y 2da semana de marzo de 2026: se realiza divulgación de la campaña a través de correo electrónico el día 11 de marzo:



3. **Compromisos**

- Realizar seguimiento a la capacitación programada por el área de RRHH en Acoso Laboral y Comité de convivencia dirigida a los Directivos, Lideres de Proceso, miembros del comité de convivencia y Supervisores SSTA a través de la Plataforma Profe de Arl Bolivar, programada para el mes de abril. Responsable de hacer el seguimiento al curso: comité de convivencia laboral.

- Realizar campaña de CONDUCTAS que constituyen Acoso Laboral dirigida a todos los trabajadores, programada para la última semana de abril y primera y segunda semana de mayo: En el desarrollo de la reunión, los miembros del comité deciden que se realizará dinámica de casos en charla diaria para que los trabajadores identifiquen si es o no acoso. – Responsable comité de convivencia.

- Reemplazar a Daniela Diaz – Suplente Empresa, quien se retiró voluntariamente de la empresa el 29 de marzo de 2026. Responsable: Gerencia.

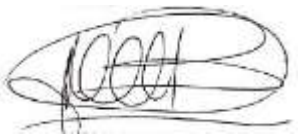
- Enviar informe trimestral de gestión desarrollado en la presente reunión a la alta dirección de la empresa- Responsable: secretaria Comité de Convivencia.

4. **Estadísticas Casos Acoso Laboral.** El comité de convivencia laboral no ha recibido ninguna queja de acoso laboral ni en el correo electrónico ni física hasta la fecha:

| **AÑO 2026** | |
|---|---|
| **RECLAMACIONES POR ACOSO LABORAL** | |
| ENERO | 0 |
| FEBRERO | 0 |
| MARZO | 0 |

5. **Lectura y firma del acta de la reunión:** Se realiza lectura de la presente acta, se aprueba y se firma.

6. **Cierre:** Se da por terminada la reunión siendo las 4:00 PM. Fecha tentativa de la próxima reunión el 08 de mayo de 2026.



**JUAN DIEGO BUSTAMANTE**
Presidente



**MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ**
secretaria